

Ihre Online Akte bei Momberger & Niersbach

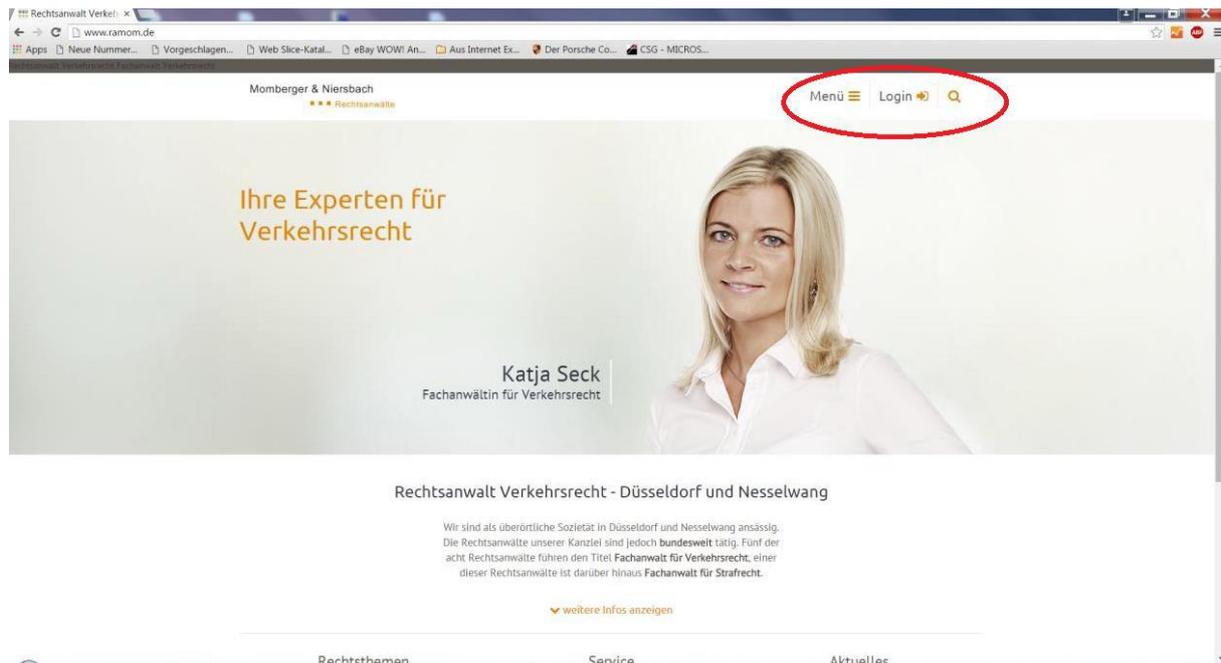
Zugangsdaten

Wir haben Ihnen eine Online-Akte eingerichtet. Dies sehen Sie daran, dass Sie von uns eine automatisierte E-Mail mit Ihren Zugangsdaten erhalten haben. Sind Sie bereits Inhaber einer Online-Akte, haben Sie am 18. Mai 2018 von eAkte@ramom.de eine E-Mail mit einem neuen Kennwort erhalten. Ihr früherer Benutzername funktioniert nach wie vor, das neue Kennwort können Sie selbst wieder ändern. Bitte lesen Sie diese Erklärung bis zum Ende durch.

Haben Sie eine E-Mail mit einem neuen Kennwort oder mit den erstmaligen Zugangsdaten nicht erhalten, haben Sie noch keine Online-Akte! In diesem Fall kann es einfach noch ein wenig dauern, bis Sie Ihre Zugangsdaten erhalten. Sollten Sie in zwei Tagen keine Zugangsdaten haben, melden Sie sich bitte unter mail@ramom.de

Es kann sein, dass das Abrufen von Dokumenten und die Nutzung der Online-Akte mit Ihrem Mobilfunktelefon nicht funktioniert. Mit unseren Mobilfunktelefonen (verschiedenste Hersteller) funktioniert es.

Bitte die Anmeldedaten aus der E-Mail abschreiben und **NICHT kopieren**. Hierbei könnten Leerzeichen mit kopiert werden. Dann stimmen Benutzername und oder Passwort nicht mehr. Beim ERSTEN Login müssen Sie selbst ein neues Passwort vergeben.



The screenshot shows a web browser window displaying the website for Momberger & Niersbach. The browser's address bar shows the URL www.ramom.de. The website header includes the firm name "Momberger & Niersbach" and a "Rechtsanwälte" logo. In the top right corner, there is a navigation menu with "Menu", "Login", and a search icon, all of which are circled in red. The main content area features a large banner with the text "Ihre Experten für Verkehrsrecht" and a portrait of Katja Seck, a Fachanwältin für Verkehrsrecht. Below the banner, the text reads "Rechtsanwalt Verkehrsrecht - Düsseldorf und Nesselwang" and provides information about the firm's services. At the bottom of the page, there are navigation links for "Rechtsthemen", "Service", and "Aktuelles".

Menü ☰ | Login → 🔍

RA Momberger OnlineAkte Anmelden

Anmelden

Benutzername
Benutzernamen eingeben

Passwort
Passwort eingeben

Angemeldet bleiben

Anmelden →

Registrierung >

Sie sehen nach dem Log-in eine oder mehrere Akten. Je nachdem, wie viel Fälle von Ihnen bei uns laufen oder liefen. Durch KLICK auf das Aktenzeichen gelangen Sie in die jeweilige Akte. Loggen Sie sich mit einem Mobiltelefon oder Tablet ein, kann die Ansicht anders aussehen.

Rechts sind eventuell bestehende Termine sichtbar. Termin sehen Sie hier nur, wenn es in einer Sache Termine gibt. In der Regel einen Gerichtstermin.

Auch sehen Sie dort unter Neuigkeiten direkt, ob neue Dokumente eingestellt wurden. Durch Klick hierauf gelangen Sie direkt in das neue Dokument.

Aktenübersicht

Suchbegriff eingeben

Zuletzt angesehene Akten.

| | |
|--|-------------------------------|
| 00175/18 Rubrum AnNoText GmbH J. Nachname, Vorname Wegen – Aktenstatus Laufend | I. Instanz – II. Instanz – |
| 00141/17 Rubrum Wotters Kluwer Deuts J. Holmes, Sherlock Wegen – Aktenstatus Laufend | I. Instanz – II. Instanz – |

Meine Termine

Derzeit sind keine bevorstehenden Termine vorhanden.

Neuigkeiten

Es sind keine Änderungen seit Ihrem letzten Besuch vorhanden.

Aktenübersicht

Suchbegriff eingeben

Zuletzt angesehene Akten.

| | |
|--|-------------------------------|
| 00291/17 Rubrum Testakte Wegen zum Testen der Onlineakte Aktenstatus Laufend | I. Instanz – II. Instanz – |
|--|-------------------------------|

Wenn Sie nun auf das Aktenzeichen, in unserem Beispiel 00291/17 klicken, gelangen Sie in diese Akte. Das sieht dann wie folgt aus:

Aktendetail

Info [Beteiligte](#) [Zusatzangaben](#) [Aktivitäten](#) [Dokumente](#) [Abrechnungskonto](#) [Forderungskonto](#)

00175/18 AnNoText GmbH ./ . Nachname, Vorname

—

| | | |
|---------------------------|------------------------|------------------|
| Sachgebiet Beitreibung | Referat Beitreibung | I. Instanz — |
| Streitwert €0 | ZV-Status — | II. Instanz — |

| Ansprechpartner | Name | Telefondurchwahl | Faxdurchwahl | E-Mail |
|--------------------------------|--------------|------------------|--------------|----------------------|
| Sachbearbeiter Rechtsanwalt | Peter Blömer | -433 | -4330 | peter.blömer@bsop.de |

[Akte wechseln →](#)

[Dokument senden →](#)

[Nachricht senden →](#)

Sie sehen verschiedene Reiter („Info“, „Beteiligte“, „Dokumente“, „Abrechnungskonto“ evtl. „Forderungskonto“ und „Zusatzangaben“). Die Reiter, die Sie sehen können, sind abhängig von der Art Ihrer Akte. So sehen Sie zum Beispiel in einem Ordnungswidrigkeitenverfahren den Reiter „Abrechnungskonto“ nicht zwingend, da ein Abrechnungskonto für ein solches Verfahren nicht erforderlich ist. Dieses wird eher in Verkehrsunfallangelegenheiten benötigt, also wenn wir für Sie einen Verkehrsunfall abwickeln und Sie sehen möchten, ob es einen Geldeingang durch Zahlung der Versicherung gab.

Unter dem Reiter „Dokumente“ finden Sie z.B. alle Dokumente.

etail

[Beteiligte](#) [Zusatzangaben](#) **[Dokumente](#)** [Abrechnungskonto](#) [Forderungsk](#)

Testakte

1 der Onlineakte

| | | |
|-----------|-----------------------|---------------|
| Rechtsanw | Referat Strafrecht | I. Inst. — |
| | ZV-Status | II. Inst |

Die Ansicht der Dokumente, sofern schon welche in Ihrer Akte liegen, sieht dann wie folgt aus:

Aktendetail

[Info](#) [Beteiligte](#) [Zusatzangaben](#) **[Dokumente](#)** [Abrechnungskonto](#) [Forderungskonto](#)

00291/17 Testakte
zum Testen der Onlineakte



05.12.2008, 14:37 Uhr

[Herunterladen](#)

Dokumentname

[Entbindung von d. ä. Schweigepflicht.pdf...](#)

Kommentar

—

Erstellt durch

[Henrik Momberger](#)

Adressat

—

Autor

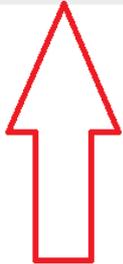
[Henrik Momberger](#)

Klicken Sie auf das PDF Symbol, wird das Dokument in einem weiteren, sich öffnenden Fenster angezeigt. Haben Sie einen Pop-Blocker eingeschaltet, kann es sein, dass sich das separate Fenster nicht öffnet.

Bei einem Klick auf „Herunterladen“ erfolgt der Download in Ihren Download Ordner.

Sie können sich alle Informationen der Akte in Ruhe ansehen. Scrollen Sie nach unten, finden Sie die Möglichkeit, uns Nachrichten oder Dokumente direkt in die geöffnete Akte zu senden.

Wollen Sie zurück in das Hauptmenü, klicken Sie oben links auf die drei untereinander angeordneten Querstriche:



Aktendetail

Info **Beteiligte** Zusatzangaben **Dokumente** Abrechnu

00291/17 Testakte
zum Testen der Onlineakte



Dokumentname
Entbindung von d. ä. Schweigep
Kommentar

Hier gelangen Sie in das Hauptmenü:

☒ RA Momberger OnlineAkte

- Aktenübersicht
- Mandatsbeauftragung
- Akte in Forderungssache erfassen
- Mandatsbeauftragung in Verkehrsunfallsache
- Passwort ändern
- Abmelden

ail

Info Zusatzangaben **Dokumente**

stakte
er Onlineakte

Dokumentname
Entbindung von d. ä. Sc
Kommentar

In diesem Menü können Sie selbst neue Akten anlegen oder Ihr Kennwort ändern.

Wir haben festgestellt, dass nahezu alle technischen Probleme mit unserer Online-Akte an den Einstellungen des Nutzers lagen. Bitte prüfen Sie daher insbesondere, ob Sie Pop-Blocker eingeschaltet haben oder auf anderem Wege das Öffnen von Pop-up Webseiten unterbunden haben. Bedenken Sie auch, dass die Ansicht je nach verwendetem Gerät variieren kann.